



ОПШТИНСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР АПАТИН
Трг Николе Тесле бр.12,
тел.025/773-303, факс: 025/772-040,
e-mail: info@kulturaapatin.com

ОПШТИНСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР

Број:
Дана: 25.2. 20 24 год.
А П А Т И Н

ОСНИВАЧ:	ОПШТИНА АПАТИН
ДЕЛАТНОСТ:	9004 – РАД УМЕТНИЧКИХ УСТАНОВА
МАТИЧНИ БРОЈ:	08743339
ПИБ:	100964011
СЕДИШТЕ:	АПАТИН, ТРГ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ БР.12

ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024.ГОДИНУ (ПРВА ИЗМЕНА)

Апатин, фебруар 2024.година



Садржај:

1. УВОДНИ ДЕО	- 3 -
2.1. Ликовни програм	- 4 -
2.2. Позоришни програм и програм драмског студија Општинског културног центра	- 5 -
2.3. Књижевни програм	- 6 -
2.4. Програм смотри и аматерског програма	- 7 -
2.5. Музички програм	- 8 -
2.6. Биоскопски програм	- 9 -
2.7. Јавнеманифестације	- 10 -
3. СРЕДСТВА ПОТРЕБНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ (ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ)	- 11 -
4. ЗАКЉУЧАК	- 12 -



1.УВОДНИ ДЕО

ОПШТИНСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР је установа културе која се бави организацијом културно-уметничких програма на нивоу општине Апатин и реализује програме из уметничких дисциплина: ликовне уметности, филма, театра, књижевности и музике. У његовом саставу је галерија Меандер, биоскоп, књижара, аматерски драмски студио и Дом културе у Ромском насељу. Центар организује смотре аматерског стваралаштва и друге пригодне културно уметничке програме. Програми се реализују у простору преко 1.500 м², који се састоји од Велике сале са 258 места са пратећим неопходним простором, Мале сале капацитета 60 места, галерије Меандер са преко 100 м² изложбеног простора и депоом у коме је смештен богат уметнички фонд. Дом културе у Ромском насељу почео је са радом 2005. године. Седиште Општинског културног центра је на адреси Трг Николе Тесле број 12 у Апатину. Заједно са фрескама на таваници Велике сале (рад локалног сликара Рудолфа Удварија) здање Дома културе проглашено је за споменик културе.

За почетак рада Општинског културног центра се узима година завршетка изградње Дома културе (1949 - 1952). Општински културни центар делује прво као Дом културе, а од 1977. године постоји као Културни центар са јасно профилисаном делатношћу. У периоду од 1999-2001. године ради у саставу Народне библиотеке, а потом се поново одваја у самосталну установу - Општински културни центар.



2. ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2024.ГОДИНУ

Програм рада за 2024.годину садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности у оквиру обављања својих делатности уз опис сваке програмске активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака како би се обезбедило нормално функционисање саме Установе, а све у складу са одобреним апропријацијама у Одлуци о буџету општине Апатин за 2024.годину.

2.1.Ликовни програм

Ликовни програм Културног центра реализоваће се кроз изложбени програм галерије Меандер и радом на стручном вођењу збирке уметничких дела по законски утврђеним стандардима за покретна културна добра Републике Србије.

У галерији Меандер биће организоване изложбе из свих ликовних дисциплина: сликарства, скулптуре, графике, цртежа и нових медија (видео и филмске пројекције, фотографије, стрип и др). Поред самосталних изложби уметника који представљају актуелну ликовну сцену, приредиће се изложбе ликовних стваралаца општине и традиционалне изложбе у склопу манифестација: Свети Сава школска слава, Апатинске рибарске вечери, Дани дечијег стваралаштва, као и изложбе поводом празника Дана општине (Ликовни ствараоци општине Апатин) и значајних датума почетак НАТО бомбардовања Србије 1999. године.

Галерија Меандер расписује три конкурса и то: Конкурс за приређивање изложби у Галерији Меандер из области визуелних уметности за уметнике и уметничке групе и пројекте, Конкурс за самосталну изложбу за аматере са територије општине Апатин, Конкурс за IV међународну изложбу Ex Librisa.

Финансијски план за 2024.годину

1. Трошкови организовања изложби у галерији „Меандер“	Приходи из буџета
Штампарске услуге-каталози, позивнице, дипломе, плакати	156.000,00
Путни трошкови или преноћиште	70.000,00
Трошкови потрошног материјала (боје, разређивачи, ексерс, жице, сијалице, неонке, селотејп, папир, тонер за штампач), канцеларијски материјал	20.000,00



ПТТ трошкови	70.000,00
Трошкови репрезентације	50.000,00
Трошкови средстава за хигијену	6.000,00
УКУПНО:	372.000,00

2.2. Позоришни програм и програм драмског студија Општинског културног центра

У оквиру Драмског студија Општинског културног центра Апатин у плану је да се на сцену постави једна представа за децу и једна представа за одрасле. Планира се учешће на свим такмичењима које организује Савез аматера Војводине. Поред тога и учешће на фестивалима у Суботици, Бачкој Паланци, Сонти и др. као и гостовања у Црвенки, Кули, Врбасу, Крушчићу и др.

Општински културни центар Апатин планира играње позоришних представа за одрасле уз гостовање професионалних и аматерских позоришта као и ангажман професионалних глумаца за играње представа за децу. За октобар месец предвиђен је позоришни фестивал „Театар у октобру“ на којем учествују професионални глумци.

Финансијски план за 2024.годину

1. Трошкови представа за децу и одрасле	Приходи из буџета
Трошкови представа за одрасле и децу	1.065.000,00
Путни трошкови или преноћиште	5.000,00
Трошкови промотивног материјала	5.000,00
Трошкови репрезентације	88.000,00
Трошкови средстава за хигијену	15.000,00
УКУПНО:	1.178.000,00



2. Трошкови организовања позоришног фестивала „Театар у октобру“	Приходи из буџета
Трошкови представе за одрасле	270.000,00
Трошкови промотивног материјала	2.000,00
Трошкови средстава за хигијену	5.000,00
Трошкови репрезентације	35.000,00
УКУПНО:	312.000,00

3. Трошкови драмског студија Општинског културног центра Апатин	Приходи из буџета
Трошкови промотивног материјала	7.000,00
Трошкови сценографије и костима	20.000,00
Трошкови дневница службених путовања	20.000,00
УКУПНО:	47.000,00

2.3. Књижевни програм

Најзначајнији догађаји везани за књижевни програм:

Фестивал „ПОТПИС“ ће девети пут бити организован у нашем граду. Овај фестивал у свом програму садржи два међународна конкурса и конципиран је тако да у њему учествују само врхунски професионални уметници. То је уједно и пресек делатности Културног центра, јер обухвата све оно чиме се ова установа бави. Програм Фестивала је планиран у трајању од три дана и садржи: Међународни конкурс за кратку причу „Миодраг Борисављевић“, Међународни конкурс за најбољу EX LIBRIS графику, монодраму, солистички концерт, промоцију издавачке куће, вече кратког филма и пратеће садржаје који се мењају из године у годину.



Финансијски план за 2024.годину

1. Трошкови организовања Фестивала „Потпис 2024“	Приходи из буџета
Међународна изложба „EX LIBRIS“ Рекламни материјал	50.000,00
МОНОДРАМА Хонорар	60.000,00
КОНЦЕРТ Хонорар	60.000,00
ВЕЧЕ КРАТКОГ ФИЛМА Хонорар	20.000,00
Међународни конкурс за кратку причу „Миодраг Борисављевић“	
Трошкови хонорара за жири	60.000,00
Трошкови награде	60.000,00
Трошкови превоза и преноћиште	10.000,00
ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ФЕСТИВАЛА	
Трошкови репрезентације	30.000,00
Трошкови промотивног материјала (диплома, позивнице, каталог)	5.000,00
ПТТ трошкови	10.000,00
Трошкови средстава за хигијену	3.000,00
Трошкови цвећа	1.000,00
УКУПНО:	369.000,00

2.4. Програм смотре и аматерског програма

Општински културни центар је организатор свих општинских смотри аматерског стваралаштва и то: смотре рецитатора, дечије драме и драме одраслих, музичког стваралаштва деце и музичког стваралаштва одраслих. Поред тога, у мају



месецу, домаћин је и организатор Зонске смотре музичко фолклорног стваралаштва одраслих, на којој наступа 700 учесника из апатинске, сомборске и оџачке општине.

Општински културни центар ће организовати пријављивање и путовање наших представника на зонске и покрајинске смотре. Сарађиваће са другим срединама у циљу гостовања наших аматера у другим градовима. Деловаће се на афирмацији аматерског стваралаштва, како културно уметничких друштава тако и свих аматерских група, удружења, организација и појединаца.

Финансијски план за 2024.годину

1. Трошкови организовања аматерских смотри драмског и музичког стваралаштва и смотре рецитатора (деца и одрасли)	Приходи из буџета
Трошкови превоза (Општинске, Зонске, Покрајинске и Републичке смотре)	250.000,00
Трошкови селектора (ценовник који одређује Савез аматера Војводине)	70.000,00
Трошкови дневница	10.000,00
Трошкови репрезентације	150.000,00
Трошкови награда за најбоље извођаче	40.000,00
Трошкови промотивног материјала (плакати, позивнице и ост. пром. мат.)	12.000,00
Трошкови средстава за хигијену	5.000,00
УКУПНО:	537.000,00

2.5. Музички програм

Програм предвиђа да се у 2024. години организују концерти са познатијим именима из различитих жанрова музике. Вођени претходним искуством примећено је да је посећеност концерата условљено управо познатим именима.



Финансијски план за 2024.годину

1.Трошкови организовања концерата различитих жанрова	Приходи из буџета
Трошкови извођења концерта	73.000,00
Трошкови промотивног материјала	4.000,00
Трошкови репрезентације	21.000,00
Трошкови средстава за хигијену	2.000,00
У К У П Н О:	100.000,00

2.6.Биоскопски програм

У 2024. години планира се пројекција неколико филмова различитих жанрова у току сваког месеца. У зависности од заинтересованости публике за класичне и уметничке филмове одржаће се фестивал класичног или фестивал уметничког филма у одређеном периоду године. Такође, планира се већи број пројекција дечјих филмова како би се анимирала млађа биоскопска публика.

Финансијски план за 2024.годину

1.Трошкови реализације филмских пројекција	Приходи из буџета
Трошкови најамнине филма	1.000.000,00 РСД
Трошкови промотивног материјала	5.000,00 РСД
Трошкови превоза или преноћишта	6.000,00 РСД
ПГТ трошкови	5.000,00 РСД
Трошкови средстава за хигијену	4.000,00 РСД
У К У П Н О:	1.020.000,00 РСД



2.7. Јавне манифестације

Општински културни центар Апатин ће учествовати у организацији Апатинских рибарских вечери 2024. године које се одржавају углавном почетком јула месеца сваке године. Сарадња Општинског културног центра огледаће се у пружању техничке помоћи и финансирањем хране, пића, превоза за учеснике и позоришних представа за децу. Такође, Општински културни центар је организатор свих јавних манифестација, а укупно их је три, ако изузмемо Апатинске рибарске вечери. Организоваћемо: Дан државности, Дан општине Апатин, Дан просветних радника.

Финансијски план за 2024. годину

1. Трошкови организовања јавних манифестација	Приходи из буџета
Трошкови хонорара за извођаче	59.000,00
Трошкови сценског приказа (представе, концерт...)	50.000,00
Трошкови сувенира	13.000,00
Трошкови цвећа	19.000,00
Трошкови промотивног материјала	35.000,00
Трошкови репрезентације	50.000,00
ПТТ трошкови	5.000,00
УКУПНО:	231.000,00



3.СРЕДСТВА ПОТРЕБНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА УСТАНОВЕ (ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ)

ОПИС	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА
Плате и додаци запослених	10.246.000,00
Плате, додаци и накнаде запослених	10.246.000,00
Социјални доприноси на терет послодавца	1.552.000,00
Допринос за ПИО	1.024.000,00
Допринос за здравствено осигурање	528.000,00
Накнаде у природи	50.000,00
Поклони за децу запослених-новогодишњи пакетићи	50.000,00
Социјална давања запосленима	400.000,00
Отпремнине и помоћи	400.000,00
Накнада за запослене	500.000,00
Накнада трошкова за запослене (одлазак и долазак са посла)	500.000,00
Награде запосленима	440.000,00
Награде запосленима и остали посебни расходи(јубиларна награда, уо)	440.000,00
Стални трошкови	2.100.000,00
Трошкови платног промета и банкарских услуга(провизија)	50.000,00
Енергетске услуге(трошак ел.енерг.)	1600.000,00
Услуге комуникација(трошкови мобилне телефоније, интернет, п птт трошкови, гпс накнада, мтс накнада)	250.000,00
Трошкови осигурања(имовине и опреме)	200.000,00
Услуга по уговору	3.900.000,00
Административне услуге	15.000,00
Компјутерске услуге(одржавање књиговодственог програма, одржавање сајта)	700.000,00
Услуге информисања	1.200.000,00
Стручне услуге (накнада за управни и надзорни одбор)	480.000,00



Репрезентација	5.000,00
Остале опште услуге(накнада за привр.поврем послове,копирање, прање аута)	1.500.000,00
Текуће поправке и одржавање	350.000,00
Текуће поправке и одржавање одрж.електроинстал.	200.000,00
Текуће поправке и одржавање опр. (поправка рачунарске опреме, механичке поправке аута,сервис противпожарне сигнализације и ПП апарата,сервис климе)	150.000,00
Материјал	360.000,00
Административни матер.(канцелар. материјал)	80.000,00
Материјал за образ.и усавршавање запослених (стучна литература за заплсене)	86.000,00
Материјал за саобраћај (бензин)	50.000,00
Материјали за одржавање хигијене	80.000,00
Материјали за посенбе намене (ситан инвентар,тонери и остали п потрошни материјал)	64.000,00
Дотације невладиним организацијама	10.000,00
Дотације Црвеном крсту Србије и(средства од продатих улазница 3% за време дечије недеље,недеље солидарности Црвеног крста)	10.000,00
Порези,таксе	40.000,00
Остали порези	20.000,00
Обавезне таксе(судске и републичке)	20.000,00
Машине и опрема	150.00,00
Административна опрема(у плану је куповина једног лаптопа)	150.000,00

8. ЗАКЉУЧАК

Програмска концепција Општинског културног центра Апатин дефинисана је програмском шемом коју утврђујемо на месечном нивоу. Сматрамо је као веома



значајну и неопходну, јер директно утиче на планирање посета садржајима из културе. Захваљујући посетама нашим програмима задовољавају се културне потребе наше заједнице и обогаћује се живот свакога од нас. Сваки појединац, удружење, уметничка организација и неформална група може да користи наше ресурсе и програм који нудимо. Акцент нам је на стварању нове публике, према томе циљна група су деца и млади. Оваквом организацијом број оних који посећују нашу Установу континуирано се повећава.

Наша **визија** је да Установа постане нови-стари центар уметности и културе, окупљалиште младих, место за нове идеје, за креативне експерименте и друштвени ангажман, место у којем се повезује локална сцена с онима из других општина, градова и регија. Развијање, унапређење и подизање општег нивоа културе у локалној средини, задовољавање културних потреба свих грађана, неговање мултикултуралности, стварање амбијента за развој стваралаштва свих група становништва.

Наша **мисија** је стално пружати квалитетан програм за продукцију, презентацију и афирмацију савремених уметничких и културних пракси те за активно учествовање младих у културним и другим активностима. Развити квалитетан, препознатљив, разнолик и уравнотежен културно-уметнички програм. Постати институција која је стално присутна и видљива у широј јавности. Осигурати разнолике изворе финансирања и постићи финансијску стабилност. Развијати људске капацитете и креативну атмосферу рада. Мисија развоја ОКЦ огледа се и у томе да буде модерно технички опремљена, кадровски оспособљена и да буде део једне шире културне мреже. Постојање оваквих институција као што је ОКЦ неопходно је, јер између осталог омогућавају испољавање креативности грађана и приступ културним добрима.

Наши **циљеви** су:

- ✦ подстицај и афирмација културног стваралаштва свих облика и свих стваралачких група
- ✦ континуирано деловање на стварању нове културне публике
- ✦ јачање капацитета кроз кадровско унапређење и техничко осавремењивање
- ✦ модернизација рада и јачање установе до вишег нивоа самоодрживости
- ✦ функционално, естетско и безбедносно реновирање зграде ОКЦ
- ✦ умрежавање са сличним установама на културној сцени



Директор
Данијела Обрадовић

ОПШТИНСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР АПАТИН

Број: 36а
Дана: 23.2. 2029 год.
АПАТИН

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024.ГОДИНУ-ПРВА ИЗМЕНА

1201 ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА

Програмска активност 0001: Функционисање локалних установа културе

Позиција	Конто	Опис	Одобрено буџетом
175	411	Плате и додаци запослених	10.246.000,00
175/0	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	10.246.000,00
176	412	Социјални доприноси натерет послод.	1.552.000,00
176/0	4121	Допринос за ПИО	1.024.000,00
176/0	4122	Допринос за здравствено осигурање	528.000,00
177	413	Накнаде у натури	50.000,00
177/0	4131	Поклони за децу запослених(пакетићи)	50.000,00
178	414	Социјала давања запосленима	400.000,00
178/0	4143	Отпремнине и помоћи	400.000,00
179	415	Накнада за превоз	500.000,00
179/0	4151	Накнаде трошкова за запослене	500.000,00
180	416	Награде запосленима и ост. подб. расх.	440.000,00
180/0	4161	Накнаде чл. управних и надз. одбора, јубил	440.000,00
181	421	Стални трошкови	2.100.000,00
181/0	4211	Трошкови платног промета	50.000,00
181/0	4212	Енергетске услуге	1.600.000,00
181/0	4214	Услуге комуникација	250.000,00
181/0	4215	Трошкови осигурања	200.000,00
183	423	Услуге по уговору	3.900.000,00
183/0	4231	Административне услуге	15.000,00
183/0	4232	Компјутерске услуге	700.000,00
183/0	4234	Услуге информисања	1.200.000,00
183/0	4235	Стручне услуге	480.000,00
183/0	4237	Репрезентација	5.000,00
183/0	4239	Остале опште услуге	1.500.000,00
185	425	Текуће поправке и одржавање	350.000,00
185	4251	Текуће поправке и одржавање зграде	200.000,00
185/0	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	150.000,00
186	426	Материјал	360.000,00
186/0	4261	Административни материјал	80.000,00
186/0	4263	Материјал за обр. И усаврш. запосле.	86.000,00
186/0	4264	Материјали за саобраћај (бензин)	50.000,00
186/0	4268	Материјали за одрж. Хигијене	80.000,00
186/0	4269	Материјали за посебне намене	64.000,00
187	481	Дотације невладиним организацијама	10.000,00
187/0	4811	Дотације Црвеном крсту Србије	10.000,00
188	482	Порези, таксе	40.000,00
188/0	4821	Остали порези	20.000,00
188/0	4822	Обавезне таксе	20.000,00
189	512	Машине и опрема	150.000,00

189/0	5122	Административни опрема	150.000,00
		УКУПНА СРЕДСТВА:	20.098.000,00

Програмска активност 0002: Јачање културне продукције и уметничког стварања

Позиција	Конто	Опис	Одобрено буџетом
191	421	Стални трошкови	90.000,00
191/0	4214	Услуге комуникација	90.000,00
192	422	Трошкови путовања	30.000,00
192/0	4221	Трошкови дневница	30.000,00
193	423	Услуге по уговору	1.295.000,00
193/0	4234	Услуге информисања	281.000,00
193/0	4237	Репрезентација	424.000,00
193/0	4239	Остале опште услуге	590.000,00
194	424	Специјализоване услуге	2.651.000,00
194/0	4242	Услуге културе	2.651.000,00
195	426	Материјал	100.000,00
195/0	4261	Административни материјал	20.000,00
195/0	4266	Материјал за културу	40.000,00
195/0	4268	Материјал за одржавање хигијене	40.000,00
		УКУПНА СРЕДСТВА:	4.166.000,00

УКУПНО ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА: 24.264.000,00

Директор,

 Данијела Обрадовић